



### COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE PERMIS

→ Veuillez nous acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés, à l'adresse courriel [urbanisme@notredamedelourdes.ca](mailto:urbanisme@notredamedelourdes.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents à l'hôtel de ville au 4050 rue Principale, Notre-Dame-de-Lourdes.

→ Le coût du permis devra être acquitté lors de l'émission du permis.

*Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Ce formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

#### 1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse :

N° de lot (si terrain vacant) :

#### 2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :

Adresse complète : Même que le lieu des travaux

N° de téléphone :

Adresse courriel :

#### 3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?  Oui  Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

N° de téléphone :

#### 4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?  Oui  Non

Même que le propriétaire ?  Oui  Non

Si non, nom complet / entreprise :

Adresse complète :

N° de téléphone :

N° RBQ :

#### 5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
------------------------------------	----	----	------	----------------------------------	----	----	------

Coût des travaux estimés:

\$



6. TYPE DE DEMANDE		
<input type="checkbox"/> Enseigne sur le bâtiment	Matériaux :	
	Dimensions et superficie :	
	Type d'éclairage :	
	Contenu :	
<input type="checkbox"/> Enseigne sur poteau ou muret	Matériaux :	
	Dimensions et superficie :	
	Type d'éclairage :	
	Contenu :	
<input type="checkbox"/> Autre type d'enseigne Précisez : _____	Matériaux :	
	Dimensions et superficie :	
	Type d'éclairage :	
	Contenu :	

7. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE		Aide-mémoire
(Il s'agit d'un aide-mémoire, d'autres documents peuvent être requis selon la situation)		
<b>A)</b> Si vous n'êtes pas propriétaire, <b>une procuration</b> (autorisation) de ce dernier;		<input type="checkbox"/>
<b>B)</b> Un plan montrant la localisation de l'enseigne sur le site ou sur le bâtiment;		<input type="checkbox"/>
<b>C)</b> Un plan de l'enseigne projetée avec ses dimensions générales et sa superficie, ainsi que le contenu de l'enseigne.		

8. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Signature : _____	Date : _____
<b>Il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.</b>	