



### COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE PERMIS

→ Veuillez nous acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés, à l'adresse courriel [urbanisme@notredamedelourdes.ca](mailto:urbanisme@notredamedelourdes.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents à l'hôtel de ville au 4050 rue Principale, Notre-Dame-de-Lourdes.

→ Le coût du permis devra être acquitté lors de l'émission du permis.

*Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Ce formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

#### 1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse :

N° de lot (si terrain vacant) :

#### 2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :

Adresse complète : Même que le lieu des travaux

N° de téléphone :

Adresse courriel :

#### 3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?  Oui  Non

Si non, nom complet :

Adresse complète :

N° de téléphone :

#### 4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?  Oui  Non

Même que le propriétaire ?  Oui  Non

Si non, nom complet / entreprise :

Adresse complète :

N° de téléphone :

N° RBQ :

#### 5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
------------------------------------	----	----	------	----------------------------------	----	----	------

Coût des travaux estimés:

\$



6. INFORMATION CONCERNANT L'INSTALLATION SEPTIQUE	
Nature des travaux	<input type="checkbox"/> Nouvelle construction <input type="checkbox"/> Modification <input type="checkbox"/> Remplacement
7. RENSEIGNEMENTS SUR LE BÂTIMENT	
Construction :	<input type="checkbox"/> Projetée <input type="checkbox"/> Existante
Occupation :	<input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Saisonnière
Nombre de chambres à coucher :	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6
Si autre que résidentiel, débit total quotidien :	_____ litres/jour
Coupe d'arbre nécessaire? :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Si oui, combien :

8. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE		Aide-mémoire
(Il s'agit d'un aide-mémoire, d'autres documents peuvent être requis selon la situation)		
<b>A)</b> Si vous n'êtes pas propriétaire, <b>une procuration</b> (autorisation) de ce dernier;		<input type="checkbox"/>
<b>B)</b> Une copie de l'étude de caractérisation du site et des plans et devis du système de traitement des eaux usées tel que requis en vertu du <i>Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22)</i> .		<input type="checkbox"/>

9. DOCUMENTS À FOURNIR APRÈS LA RÉALISATION DES TRAVAUX
<p>Vous devez fournir à la municipalité un <b>certificat de conformité</b> émis par le professionnel responsable de l'étude de caractérisation du site. Ce certificat doit inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des photos des installations septiques avant d'être recouvertes montrant les matériaux et les éléments constituant le système implanté;</li> <li>Une certification que l'installation est conforme au règlement provincial Q-2, r.22 et qu'elle a été installée tel que dessinée dans le plan fourni lors de la demande. Si des modifications à ce plan ont été apportées lors de l'implantation, un nouveau plan doit être réalisé et remis dans un délai de 30 jours à la municipalité.</li> </ul>

10. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE
Signature : _____ Date : _____
<b>Il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.</b>