



COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE PERMIS

- Veuillez nous acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés, à l'adresse courriel urbanisme@notredamedelourdes.ca ou nous déposer l'ensemble des documents à l'hôtel de ville au 4050 rue Principale, Notre-Dame-de-Lourdes.
- Le coût du permis devra être acquitté lors de l'émission du permis.
- Consultez la section 7.3 du règlement de zonage 02-2023 ou communiquez avec le département d'urbanisme pour les normes applicables aux constructions accessoires.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Ce formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1. IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION

Adresse :	
N° de lot (si terrain vacant) :	

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :	
Adresse complète :	Même que le lieu de construction <input type="checkbox"/>
N° de téléphone :	
Adresse courriel :	

3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
N° de téléphone :		

4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet / entreprise :		
Adresse complète :		
N° de téléphone :		
N° RBQ :		

5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût des travaux estimés:				\$			



Municipalité Notre-Dame-de-Lourdes
 Service de l'urbanisme et de l'environnement
 4050 Principale Notre-Dame-de-Lourdes
 (Québec) J0K 1K0
 450-759-2277, poste 202
 Courriel : urbanisme@notredamedelourdes.ca

6. TYPE DE DEMANDE	
Nature des travaux	<input type="checkbox"/> Nouvelle construction <input type="checkbox"/> Démolition <input type="checkbox"/> Agrandissement <input type="checkbox"/> Rénovation Description des travaux (incluant les dimensions, largeur, profondeur et hauteur) : _____ _____
Type de bâtiment	<input type="checkbox"/> Remise (cabanon) <input type="checkbox"/> Garage isolé (détaché du bâtiment principal) <input type="checkbox"/> Garage attaché au bâtiment principal <input type="checkbox"/> Gazébo <input type="checkbox"/> Abri d'auto permanent <input type="checkbox"/> Écurie <input type="checkbox"/> Poulailier <input type="checkbox"/> Érablière / Cabane à sucre <input type="checkbox"/> Autre bâtiment :
Usage principal du terrain	Le bâtiment accessoire projeté est situé sur un terrain où s'exerce un usage principal : <input type="checkbox"/> Résidentiel (maximum de 3 bâtiments accessoires par terrain) <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Agricole <input type="checkbox"/> Public et institutionnel <input type="checkbox"/> Industriel
Coupe d'arbre nécessaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, combien :

7. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE		Aide-mémoire
(Il s'agit d'un aide-mémoire, d'autres documents peuvent être requis selon la situation)		
A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;		<input type="checkbox"/>
B) Un plan de construction à l'échelle comprenant les plans, les quatre élévations, les matériaux et finition extérieure;		<input type="checkbox"/>
C) Un plan d'implantation indiquant la dimension et la superficie du terrain, la localisation des lignes de rue, la localisation des servitudes, des zones de contraintes, les distances entre chacun des bâtiments existants ou projetés et les lignes de terrain.		<input type="checkbox"/>

8. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Signature : _____	Date : _____
Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis de construction	