



Municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes
4050, rue Principale,
Notre-Dame-de-Lourdes (Qc)
J0K 1K0
450-759-2277

OFFRE D'EMPLOI Concierge

Sous la responsabilité de la directrice générale, le concierge est responsable de réaliser l'entretien régulier de l'Hôtel de Ville, de la bibliothèque/Multithèque/infirmerie et du Chalet des loisirs.

Tâches et responsabilités :

- Assurer l'entretien régulier de l'édifice de l'Hôtel de Ville selon les consignes de son supérieur et signaler toutes anomalies ou tous besoins de réparations.
- Assurer l'entretien de la bibliothèque/Multithèque/infirmerie et du Chalet des loisirs.
- Tenir à jour l'inventaire des produits et du matériel sanitaires et assurer l'achat de ces produits selon les besoins.
- Ouverture et fermeture des locaux de l'Hôtel de Ville et du Chalet des loisirs lors de location de salle.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires.
- Expérience de travail (un atout).
- Être ponctuel.
- Faire preuve d'autonomie.
- Faire preuve d'intégrité.
- Respecter l'éthique et les valeurs.

Conditions de travail

Taux horaire : Selon la convention collective en vigueur
Début : 20 novembre 2017

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 16 novembre à midi

Bureau municipal de Notre-Dame-de-Lourdes
a/s Madame Marie-Claude Parent
4050, rue Principale
Notre-Dame-de-Lourdes (Qc)
J0K 1K0
Télécopieur : 450-759-2055
Ou par courriel au direction@notredamedelourdes.ca

Pour informations : Marie-Claude Parent, au 450-759-2277 poste 205