

OFFRE D'EMPLOI

MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-LOURDES

INSPECTEUR MUNICIPAL

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

Responsabilités :

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à l'inspection municipale et à la voirie. La personne doit avoir à coeur le service aux citoyens en plus de posséder une connaissance des travaux publics.

Plus spécifiquement, la personne responsable doit :

- Répondre aux demandes d'information concernant la réglementation municipale;
- Préparer et émettre tous les permis et certificats;
- Appliquer les règlements de zonage, de construction, de lotissement, de protection de l'environnement, de nuisance et émettre les avis d'infractions en lien avec ces règlements;
- Procéder aux inspections en rapport avec les permis émis et s'assurer de la conformité des travaux;
- Préparer les dossiers du comité consultatif d'urbanisme et assister aux rencontres;
- Rédiger et mettre à jour la réglementation d'urbanisme;
- Coordonner et superviser le service de voirie;
- Assurer le suivi des plaintes et des demandes qui concernent son département;
- Participer à l'élaboration et à la réalisation des projets pour la Municipalité;
- Toutes autres tâches relatives à l'emploi.

Exigences :

- DEC en technique d'aménagement et d'urbanisme ou toute autre formation jugée pertinente;
- Posséder un minimum de trois ans d'expérience dans un poste similaire, dans le domaine municipal;
- Connaissance des lois et règlements applicables en matière d'urbanisme;
- Connaissance du logiciel *AccèsCité Territoire*;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide;

Habilités particulières :

- Aptitude à gérer des projets;

- Grande capacité d'autonomie;
- Diplomatie;
- Sens des responsabilités;
- Bonnes relations interpersonnelles.

Conditions salariales :

Salaire et conditions de travail selon expérience et formation. L'horaire de travail est normalement de 35 heures par semaine.

Faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard mardi le 26 mai 2017 avant 16h30** à l'attention de madame Nancy Bellerose par courriel à munindl@intermonde.net ou par la poste au 4050, rue Principale, Notre-Dame-de-Lourdes (Québec) J0K 1K0.